УТВЕРЖДЁН
распоряжением
Администрации города Троицка
Челябинской области
от 10.07.2017 г. № 436-р

Устав
муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Юниор»
города Троицка Челябинской области»
(в новой редакции)

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Юниор» города Троицка Челябинской области» (далее по тексту - Школа), создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании распоряжения Администрации города Троицка Челябинской области от 08.10.2013 года № 764-р «О создании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей специализированная детско – юношеская спортивная школа «Юниор».

2. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Юниор» города Троицка Челябинской области».

Сокращенное наименование Школы: МБУ «СШ «Юниор» г. Троицка».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Школы.

3. Школа создана на базе муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Юниор», путем преобразования в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» города Троицка Челябинской области» и переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Юниор» города Троицка Челябинской области».

4. Место нахождения Школы: 457100, Челябинская область, г. Троицк, микрорайон № 2, д. 13.

Почтовый адрес Школы: 457100, Челябинская область, г. Троицк, микрорайон № 2, д. 13.

5. Школа является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Троицк». От имени муниципального образования «Город Троицк» выступает

Администрация города Троицка Челябинской области (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 457100, Челябинская область, г. Троицк, ул. им. А.М. Климова, д. 7.

7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление по спорту, туризму и делам молодежи Администрации города Троицка Челябинской области.

8. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Город Троицк» (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника: 457100, Челябинская область, г. Троицк, ул. им. А.М. Климова, д. 7.

Полномочия Собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом муниципального образования «Город Троицк» осуществляет Управление муниципальной собственности Администрации города Троицка Челябинской области (далее по тексту - Управление).

9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Школа имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Школа от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах, совершает любые не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу сделки.

11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленных за ней Собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

12. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

13. Школа в своей деятельности руководствуется:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) иными федеральными законами;

4) указами Президента Российской Федерации;

5) постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

6) нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами города Троицка Челябинской области;

7) постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области;

8) настоящим Уставом.

14. Права юридического лица возникают с момента государственной регистрации.

15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

16. Школа по согласованию с Учредителем может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Школа может принимать участие в олимпиадах, конференциях и иных формах сотрудничества, а также организовывать, проводить и участвовать в городских, соревнованиях субъектов РФ, всероссийских федеральных, международных соревнованиях, спартакиадах спортсменов, конкурсах и учебно-тренировочных сборах по различным видам спорта, в том числе видам спорта, включенным в программу Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр и иных значимых официальных спортивных соревнованиях.

II. Цель, задачи и виды деятельности Школы

18. Целью деятельности Школы является разработка и реализация программ спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, а также разработка и реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта.

19. Для достижения цели настоящего Устава, Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

1) деятельность в области спорта;

2) разработка и реализация программ спортивной подготовки;

3) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

4) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства

5) организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

6) организация и проведение официальных спортивных мероприятий деятельность спортивных организаций;

7) деятельность спортивных команд или клубов, участвующих, главным образом, в спортивных мероприятиях с продажей билетов зрителям;

8) деятельность самостоятельных спортсменов, участвующих в спортивных мероприятиях;

9) деятельность тренеров в различных видах спорта для поддержки участников спортивных соревнований и мероприятий;

10) деятельность в области спорта прочая.

20. В рамках осуществления основных видов деятельности Школа:

1) планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку (далее по тексту - спортсменов), в официальных спортивных соревнованиях;

2) осуществляет отбор спортсменов для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

3) обеспечивает совершенствование спортивного мастерства спортсменов;

4) осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение спортсменов;

5) выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом целью деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

21. Кроме муниципального задания Учредителя Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг, в порядке, установленном федеральными законами. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

22. Школа вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Школы, постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых оно создано.

Школа на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

1) ремонт машин и оборудования;

2) деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

3) деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;

4) деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

5) ремонт электрического оборудования;

6) монтаж промышленных машин и оборудования;

7) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

8) деятельность рекламных агентств;

9) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

10) образование в области спорта и отдыха;

11) разработка и реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта;

12) деятельность в области медицины прочая;

13) деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;

14) деятельность спортивных объектов;

15) деятельность спортивных школ и школ спортивных игр.

23. Указанная в пункте 22 настоящего Устава деятельность осуществляется Школой, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

24. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

25. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в установленный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

26. Основными задачами Школы являются:

1) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2) организация и проведение тренировочных мероприятий, на основе разработанных в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

3) организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

4) финансовое и материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

5) финансовое и материально-техническое обеспечение обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий, медицинское обеспечение;

6) обеспечение участия спортсменов и учащихся организации в официальных спортивных мероприятиях;

7) разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

8) разработка и реализация программ спортивной подготовки;

9) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов и учащихся, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

III. Организация и осуществление деятельности

27. Спортивная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

28. Спортивная деятельность в Школе осуществляется по программам спортивной подготовке разрабатываемым и утверждаемым непосредственно самой Школой и Министерством физической культуры и спорта.

29. Наряду с программами спортивной подготовки, разрабатываемых на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы.

Школа ежегодно обновляет программы спортивной подготовке и дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

30. Начало занятий в Школе устанавливается с 1 августа для групп спортивной подготовки и предпрофессиональных программ, с 1 сентября для спортивно-оздоровительных групп.

Учебная работа в Школе проводится в соответствии с учебным планом. Школа организует работу с учащимися и лицами, проходящими спортивную подготовку в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Набор (индивидуальный отбор) занимающихся осуществлять ежегодно:

1) в группы подготовки организаций, начинающих тренировочный (спортивный) сезон с осени - до 15 октября текущего года;

2) в группы подготовки организаций, начинающих тренировочный (спортивный) сезон с начала календарного года - до 15 февраля текущего года;

3) в иных случаях - в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Школы.

Для обеспечения непрерывности освоения программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ, Школа в период каникул может организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие спортсменов и лиц, проходящих спортивную подготовку, в тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями или непосредственно образовательными организациями.

Режим работы Школы, продолжительность работы, перерывы для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы. Занятия могут проходить в любой день недели, включая воскресенье, а также в каникулы.

В Школе устанавливается следующий режим работы: занятия в организациях дополнительного образования начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются

не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, а также программ спортивной подготовки, рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки обучающихся и не может превышать:

СОЭ – до 2 часов

ЭНП 1 г.о. – до 2 часов

ЭНП 2-3 г.о. – до 3 часов

ТЭ 1-5 г.о. – до 3 часов

ЭССМ - до 4 часов

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна превышать - до 8 академических часов.

Перерыв между занятиями – от 5 до 15 минут.

31. В Школе устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

1) спортивно-оздоровительный этап;

2) этап начальной подготовки;

3) тренировочный этап (этап спортивной специализации);

4) этап совершенствования спортивного мастерства.

Обучение спортсменов в Школе осуществляется в группах поэтапно:

1 этап подготовки – спортивно-оздоровительный. Срок освоения программы – весь период обучения. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Школу учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

2 этап подготовки: начальной подготовки. Наполняемость группы начальной подготовки первого года обучения – 16 человек. Обучение ведётся три года. Объём учебно-тренировочной работы первого года обучения составляет 6 часов в неделю, три занятия в неделю; в последующие годы – 8 часов в неделю, три занятия в неделю. Продолжительность одного занятия в группе – от 1 ч. 30 мин. до 2 ч. 15 мин, наполняемость -14 человек

3 этап подготовки: учебно-тренировочный (начальной специализации). Наполняемость группы – 10 – 12 человек. Обучение ведётся два года. Объём учебно-тренировочной работы в неделю – 12 часов, от трёх тренировок до четырех в неделю. Продолжительность одного занятия в группе –3 часа.

Учебно-тренировочный (углубленной специализации). Наполняемость групп – 8-10 человек. Объем тренировочной работы в неделю 18 часов, 6 тренировок в неделю, по три часа одно занятие.

4 этап подготовки – совершенствование спортивного мастерства. Наполняемость группы – 4 – 8 человек. Обучение ведётся весь период. Объём учебно-тренировочной работы в неделю – 24 часов, от 6 до 8 тренировок в неделю. Продолжительность одного занятия в группе – до 4 часов.

32. Деятельность в Школе осуществляется в следующих формах организации тренировочного процесса:

1) тренировочные занятия с группой;

2) индивидуальные тренировочные занятия;
3) самостоятельная работа учащихся по индивидуальным планам;
4) тренировочные сборы;
5) участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях;
6) медико-восстановительные мероприятия;
7) инструкторская и судейская практика;
8) промежуточная и итоговая аттестация спортсменов.

33. Количество спортсменов в группах (наполняемость), продолжительность занятий, режим занятий, объём нагрузки, этапы (периоды) обучения и другие вопросы организации и осуществления деятельности зависят от направленности программ, определяются Школой с учетом техники безопасности и регламентируются локальными нормативными актами Школы, образовательными программами, программами спортивной подготовки, расписаниями, разработанными Школой самостоятельно, на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, а также при реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта

34. Минимум содержания, структуры, условия реализации дополнительных программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по этим программам устанавливаются федеральными государственными требованиями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

35. Содержание спортивно-оздоровительной работы определяется в соответствии с программой, утвержденной в учреждении. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с реализуемой в Школе дополнительной общеразвивающей программой.

36. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приёме лиц на обучение в Школу.

37. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми основами организации спортивной подготовки и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной приказе о приёме.

38. Правила приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

Работа Школы организуется в возрасте преимущественно с детьми от 4 лет в спортивно-оздоровительные группы, от 6- фигурное катание на коньках и от 9- хоккей с шайбой, от до 18 лет при зачислении в основные группы и от 15 до 18 года в группы совершенствования спортивного мастерства.

39. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области

физической культуры и спорта для освоения соответствующей образовательной программы или программы спортивной подготовки, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, настоящим Уставом, а в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяются Школой самостоятельно.

40. Прием учащихся в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется до 17 лет. По решению учредителя в спортивную школу допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лиц старше 17 лет.

Учащиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из Школы по возрастному критерию.

41. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

42. Приём в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Школы и локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программ в области физической культуры и спорта;

фотографии поступающего.

43. Прием в Школу на обучение по программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, по письменному заявлению законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

44. Отношения могут быть прекращены по причине отчисления учащегося из Школы:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) досрочно по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школе;

4) досрочно по инициативе Школы в случае неоднократного нарушения сроков оплату оказываемых Школой услуг (для учащихся, которые осуществляют обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг).

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Досрочное прекращение отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств, учащегося перед Школой, за исключением возврата спортивной формы и иного спортивного инвентаря, выдаваемого Школой учащемуся (спортсмену) для прохождения обучения, а так же погашения задолженности по платным услугам, при её наличии.

Досрочное прекращение отношений по инициативе Школы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

Основанием для прекращения отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

45. Порядок и условия восстановления в Школу учащегося, отчисленного по инициативе Школы, определяются локальным нормативным актом Школы.

46. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, а также представительных органов работников Школы и (или) учащихся (при их наличии).

47. Школа обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет.

48. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе Школы, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

д) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

з) о результатах приема по каждой программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся., правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при наличии);

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Информация и документы, указанные в пункте 48, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

50. Освоение программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школы.

51. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

52. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства работников.

53. Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, их родителей (законных представителей).

IV. Права и обязанности Школы

54. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации имеет право:

1) разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

2) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Школы;

4) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

5) создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Школы структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов);

6) взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

7) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Школы по согласованию с Учредителем;

8) разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

9) осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

10) планировать и осуществлять тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;

11) обеспечивать совершенствование спортивного мастерства спортсменов;

12) осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Школы, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

55. Учреждение обязано:

1) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение спортсменом под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

3) обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением спортсменами спортивной подготовки;

4) обеспечивать участие спортсменов, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

5) осуществлять медицинское обеспечение спортсменов, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Школе, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

6) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить со спортсменами, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

7) знакомить спортсменов, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

8) осуществлять материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Школе на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

9) знакомить спортсменов, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

10) направлять спортсменов, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

11) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Школы, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

V. Виды реализуемых дополнительных образовательных программ

56. Школа реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической

культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

VI. Имущество и финансы Школы

57. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «Город Троицк», закреплено за ней на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Школы и используется для достижения целей, определенной настоящим Уставом.

58. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

59. Школа вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Троицка, настоящим Уставом, распоряжениями начальника Управления.

Школа без согласия Управления не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Управлением или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Школа не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города Троицка, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

60. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

1) субсидии из бюджета города Троицка на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;

2) субсидии из областного и федерального бюджетов;

3) имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;

4) средства, получаемые от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

5) средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

61. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Школа ежегодно, не позднее 01 сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Школой, или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

62. Закрепление имущества за Школой и исключение из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Управления.

63. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

64. Школа обязана:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Троицка, указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества;

6) предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

7) представлять в Управление сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Школе третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Троицка (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течения 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения представляются в Управление ежемесячно). Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Троицка.

65. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Учредителя.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % (десяти процентов) балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

66. Если директор Школы, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Школы, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем.

67. Школа вправе:

1) передавать с согласия Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

3) осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

68. Муниципальное образование «Город Троицк» не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

69. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «Город Троицк», поступает в оперативное управление Школы и может быть изъято Управлением только при реорганизации или ликвидации Школы.

Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью муниципального образования «Город Троицк» и поступает в оперативное управление Школы.

70. Имущество, переданное Управлением или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Управлением как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Школы;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Троицка и настоящим Уставом. Управление также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Школы и распорядиться им по своему усмотрению.

71. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем Школы средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «город Троицк» не несет ответственности по обязательствам Школы.

72. Школа не вправе:

1) распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Школы;

3) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

73. Школа осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

VII. Управление Школой

74. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

75. Управление Школой осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Собственником. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Школы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Школы, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

76. Директор является исполнительным органом Школы, осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа составляет 5 лет.

77. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы, в том числе:

1) организует работу Школы;

2) представляет Школу во всех органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы, действует от имени Школы без доверенности;

3) осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, организует планирование ее деятельности;

4) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, заключает трудовые договоры;

6) утверждает структуру, численность и штатное расписание, надбавки, доплаты и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах утвержденного финансирования;

7) заключает от имени Школы договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Школы и финансовых средств, выделенных ей на

эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности на выполнение муниципального задания и иной приносящей доход деятельности, в том числе договора оказания услуг по спортивной подготовке;

8) организует проведение аттестации сотрудников и руководящих работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

9) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Школы;

10) утверждает программы спортивной подготовки, учебные планы, режим работы Школы, календарные учебные графики работы Школы, расписания тренировок;

11) обеспечивает разработку Устава Школы, изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;

12) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья спортсменов и работников Школы;

13) организует в Школе оказание платных дополнительных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

14) принимает меры для расширения и развития материальной базы Школы, оснащения современным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для спортсменов и работников Школы;

15) осуществляет контроль совместно с заместителями за деятельностью сотрудников и руководящих работников структурных подразделений;

16) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя;

17) открывает лицевые счета Школы в установленном порядке;

18) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

19) применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

20) часть своих полномочий директор может передать своим заместителям.

21) утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

22) обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания и использования закрепленного за Школой имущества в соответствии с действующим законодательством;

23) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

24) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

78. В Управлении Школой принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

79. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

2) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

3) принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы;

4) решение вопросов о выделении из бюджета города Троицка средств для обеспечения уставной деятельности Школы, включая развитие материально-технической базы Школы, проведение текущего, капитального ремонта;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;

6) решение вопросов с Управлением о передаче в оперативное управление Школы имущественного комплекса для осуществления ее уставной деятельности;

7) контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за Школой собственником имущества;

8) назначение и увольнение директора Школы, заключение с ним трудового договора, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

9) контроль за проведением аттестации сотрудников и руководящих работников в установленном порядке;

10) выполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

80.Директор Школы несет ответственность за:

1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета города Троицка;

2) ненадлежащее обеспечение Школы инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

4) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам Администрации города Троицка Челябинской области;

5) нарушение других норм действующего законодательства РФ.

VIII. Трудовые отношения и коллегиальные органы управления Школой

81. Коллегиальными органами управления Школой являются:

1) общее собрание трудового коллектива;

2) административный совет;

3) тренерский совет;

4) родительский совет.

Порядок выступления коллегиальных органов управления Школой от имени

Школы.

Коллегиальные органы управления Школой вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы. Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Трудовой коллектив составляют все работники (директор, заместители, главный бухгалтер, тренера и т.д.) Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

82. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится решение следующих вопросов:

1) образование исполнительных органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;

2) создание филиалов и открытие представительств Школы;

3) участие в других организациях.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год.

83. В целях развития коллегиальных и общественных инициатив в Школе создается Административный Совет Школы, который является органом самоуправления.

84. Деятельность Административного Совета Школы осуществляется на основании Положения об Административном Совете, утвержденного директором Школы.

Административный Совет осуществляет общее руководство Школой и является выборным представительным органом Школы.

В Административный Совет Школы входят директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, инженер по охране труда, главный инженер, тренера, спортсмены.

В Административный Совет Школы может входить представитель Учредителя.

В случае выбытия членов Административного Совета Школы, Административный Совет может принять в свой состав нового члена на срок очередного переизбрания Административного Совета.

Заседания Административного Совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Административного Совета Школы являются правомочными, если на его

заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Полномочия Административного Совета Школы:

1) участвует в разработке программ спортивной подготовки;

2) разрабатывает предложения по внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение Тренерского совета;

3) обсуждает и принимает проект годового календарного учебного графика работы;

4) рассматривает вопросы режима работы Школы, продолжительностьрабочей не дели и продолжительность учебных занятий, перерывы между занятиями, другие вопросы внутреннего распорядка, участвует в разработке совместно с директором Правил внутреннего трудового распорядка Школы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных спортивно-массовых мероприятий;

6) согласовывает исключение из Школы спортсменов;

7) координирует деятельность всех общественных организаций и органов самоуправления Школы в соответствии с целями и задачами развития Школы;

8) участвует в разработке положения об органах самоуправления Школы и в соответствии с компетенцией вносит предложения о совершенствовании их работы;

9) осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие Школы;

10) участвует в распределении внебюджетных средств Школы, в том числе на социальную поддержку работников и спортсменов;

11) участвует в разработке локальных нормативных актов, регулирующих самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;

12) согласовывает сдачу в аренду закреплённого за Школой имущества;

13) заслушивает отчеты о работе директора по итогам учебного и финансового года (публичный доклад);

14) принимает необходимые меры по защите работников Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности деятельности Школы в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

15) ходатайствует перед Учредителем об установлении директору Школы доплат и надбавок за работу, не входящую в его должностные обязанности и не учтённую в объёмных показателях, за счёт внебюджетных средств;

85. В целях рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса в Школе действует Тренерский совет – совещательный орган при исполнительной дирекции.

Деятельность Тренерского совета регламентируется Положением о Тренерском совете. Заседания Тренерского совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с графиком работы (не реже 4-х раз в год).

Срок полномочий Тренерского совета один год.

Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50 процентов его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

В Тренерский совет входит весь тренерский коллектив.

Полномочия Тренерского совета:

1) анализирует результаты спортивной подготовки спортсменов;

2) заслушивает отчеты тренеров по выполнению ими своих функциональных (должностных) обязанностей;

3) заслушивает отчеты по спортивной работе;

4) определяет состав сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня;

5) обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно-массовых мероприятий;

6) разрабатывает программы проведения внутри школьных спортивно-массовых мероприятий;

7) решает организационные вопросы:

по набору, отбору и переводу спортсменов в следующий год обучения;

по проведению медицинских осмотров и диспансеризации спортсменов;

8) по организации спортивно-оздоровительных лагерей,

9) по соблюдению техники безопасности;

10) по подготовке аттестационных и тарификационных материалов работников.

86. В целях учета мнения спортсменов, родителей (законных представителей несовершеннолетних спортсменов) при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих их права и законные интересы создается Родительский совет, который являются постоянно действующим совещательным органом Школы.

В состав Родительского совета на добровольной основе входят члены родительского актива МБУ «СШ «Юниор» г. Троицка». Численный состав Родительского совета составляет не более 6 человек. Из своего состава Родительский совет избирает председателя.

Срок полномочий Родительского совета один год.

Полномочия Родительского совета:

1) инициирует организацию и проведение общешкольных родительских собраний;

2) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) спортсменов;

3) участвует в подготовке Школы к новому учебному году;

4) рассматривает обращения, поступающие в адрес Родительского совета;

5) обсуждает локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права и законные интересы спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов;

6) принимает активное участие в организации и проведении спортивных, массовых, воспитательных мероприятиях;

7) рассматривает возможность дополнительного обеспечения материально-технической базы МБУ «СШ «Юниор» г. Троицка».

Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 50 процентов от своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

От имени Родительского совета выступает председатель.

Деятельность Родительского совета регламентируется Положением о Родительском совете.

IX. Прием в Школу, права и обязанности спортсменов

87. Прием в Школу осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Школа вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Школой с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

88. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта, дополнительным образовательным программам.

89. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Школу, о порядке зачисления в Школу на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

1) непосредственно в Школе;

2) на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Троицка Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

90. Прием заявлений осуществляется непосредственно в Школе в соответствии с графиком работы Школы.

91. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Школу, осуществляется в порядке их поступления.

92. В Школу зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Индивидуальный отбор не применяется к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта и на общеразвивающие программы.

93. Зачисление в Школу производится по результатам отбора приказом директора Школы на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

94. Основаниями для отказа в приеме в Школу являются:

1) отсутствие мест в Школе;

2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

3) отрицательные результаты отбора.

95. Спортсмен, имеет право на:

1) освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Школой в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) пользование объектами спорта Школы, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

3) осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Школы, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

96. Спортсмен, обязан:

1) исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Школы и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

2) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;

3) выполнять указания тренера, тренеров Школы, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

4) бережно относиться к имуществу Школы;

5) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Школы, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря,

заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

6) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Школы, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

X. Филиалы и представительства Школы

97.Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания спортсменов (филиалы, представительства, учебные и учебно-производственные мастерские, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения).

98. Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Школы.

99. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

100. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Школы, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Школы.

XI. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Школы

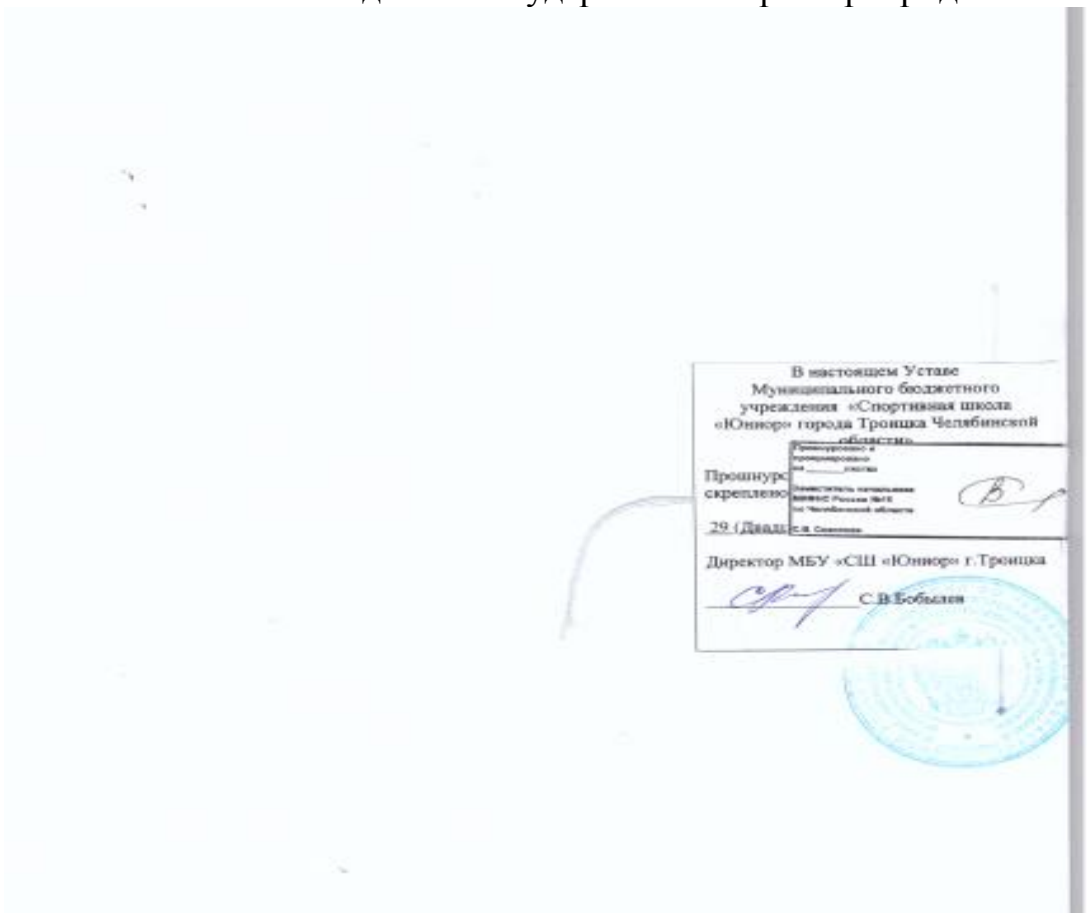
101. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

102. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе иного юридического лица, Школа вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Школе, до окончания срока действия этих лицензий.

103. При реорганизации Школы в форме присоединения к нему одного или нескольких учреждений лицензия переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного учреждения.

104. Школа ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

105. В случае реорганизации, права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово - хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в МБУ «Архив города Троицка» в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Школы.

Ликвидация или реорганизация Школы считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.