

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮНИОР» г. ТРОИЦКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

457100, Челябинская область, г. Троицк , 2 микрорайон 13, тел/факс (8-351-63)7-63-22

**Договор \_\_\_\_\_\_**

**об оказании услуг по спортивной подготовке**

(для несовершеннолетнего до 14 – ти лет)

г. Троицк «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Юниор» города Троицка Челябинской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Учреждения Бобылева Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего, до 14-лет)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», являющийся (щаяся) законным

представителем (родитель, опекун, попечитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Учреждение обязуется зачислить на обучение Обучающегося по заявлению Заказчика и оказать услуги по его развитию в избранном виде спорта, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

1.2. Основными целями учебно-тренировочного процесса, осуществляемого в рамках настоящего договора, являются: формирование у Обучающегося навыков здорового образа жизни, общих нравственных черт характера спортсмена (дисциплинированность, ответственность за подготовку и результаты выступления и др.), интереса к занятиям спортом; повышение уровня общей и специальной физической подготовки, достижение наивысших результатов в избранном виде спорта.

**2.Права и обязанности сторон**

**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Зачислить Обучающегося в учебное заведение.

2.1.2. Утвердить расписание занятий Обучающегося.

2.1.3. Обеспечить проведение занятий, учебно-тренировочных сборов и соревнований с целью повышения спортивного мастерства и контроля динамики спортивных результатов.

2.1.4. Оформлять документы на присвоение спортивных разрядов и званий.

2.1.5. В целях предупреждения нарушения здоровья Обучающегося осуществлять контроль за прохождением обязательного медицинского обследования два раза в год, контроль за недопустимостью применения Обучающимся запрещенных фармакологических препаратов в ходе учебно-тренировочного и соревновательного процессов.

2.1.6. Оформить личное дело спортсмена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.8. Предоставить квалифицированного тренера.

* + 1. Предоставить для использования тренировочную базу (искусственный лед, спортивные площадки, раздевалки) согласно утвержденному директором Учреждения расписанию тренировочных занятий.

**2.2.Заказчик обязуется:**

2.2.1. Предоставить необходимые для зачисления и пребывания Обучающегося в Учреждении документы.

2.2.2. Обеспечить посещение Обучающимся занятий, согласно учебному расписанию.

2.2.3.Обеспечить прохождение Обучающимся: текущего обследования; этапного комплексного обследования (углубленного медицинского обследования); диспансерного обследования; дополнительных медицинских осмотров перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы, включая лабораторно-аналитический контроль; вне соревновательного и соревновательного контроля применения запрещенных фармакологических препаратов в ходе учебно – тренировочного и соревновательного процесса.

2.2.4. Заблаговременно уведомлять Учреждение о наличии уважительной причины отсутствия Обучающегося на занятиях с последующим предоставлением документа, подтверждающего причину отсутствия.

2.2.5. Обеспечить проявление Обучающимся уважения к тренерам, администрации и техническому персоналу Учреждения.

2.2.6. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства Обучающегося.

2.2.7. Обеспечить неприменение Обучающимся запрещенных веществ и методов, соблюдение Обучающимся правил внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.8. В случае нанесения Обучающимся ущерба имуществу Учреждения, возместить ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Самостоятельно без ведома Учреждения не вступать в переговоры о переходе в другую хоккейную школу (клуб).

2.2.10. В случае болезни Обучающегося или несчастного случая, Заказчик обязан незамедлительно предупредить тренера Учреждения. После выздоровления Обучающегося, Заказчик обязуются предоставить тренеру медицинское заключение, подтверждающее отсутствие противопоказаний для занятий избранным видом спорта.

2.2.11. Заключить с Учреждением договор на сопровождение подготовки хоккеиста в спортивной школе и трансфертное соглашение.

2.2.12. Соблюдать условия настоящего договора.

**2.3. Учреждение имеет право:**

Отчислить Обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

-по личному заявлению Заказчика;

-за невыполнение контрольно-переводных нормативов по общефизической, спортивно-физической и технической подготовке.

-за нарушение Обучающимся правил внутреннего распорядка Учреждения;

-по медицинским противопоказаниям в отношении дальнейших возможностей заниматься избранным видом спорта;

- в случае выявления фактов применения Обучающимся запрещенных веществ и методов в ходе учебно-тренировочного и соревновательного процессов;

- в случае отказа заключить с Учреждением договор на сопровождение подготовки хоккеиста в спортивной школе и трансфертное соглашение.

**2.4.Заказчик имеет право:**

2.4.1. Ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения (Уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и др.)

2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.

**3. Оплата оказанных услуг**

3.1. Заказчик оплачивает услуги в сумме 1800 (Одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек в месяц. Учреждение вправе в одностороннем порядке увеличить стоимость услуг в связи с увеличением цен и тарифов. Об увеличении стоимости услуг Учреждение уведомляет Заказчика любым общедоступным способом. В течение 10 дней с момента получения Заказчиком уведомления стороны подписывают дополнительное соглашение, фиксирующее изменение стоимости услуг.

3.2. Оплата производится не позднее 5 числа текущего месяца в кассу Учреждения.

В случае задержки платежа  по неуважительным причинам Учреждение может взыскать у Заказчика не полученные средства за оказанные услуги в судебном порядке.

3.3. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком  кассовым чеком и бланком оплаты, подтверждающей оплату Учреждению.

3.4. Перерасчет за услуги производится в случае, предусмотренном Положением о порядке оказания платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа «Юниор» города Троицка Челябинской области» и ведении иной приносящей доход деятельности.

**4.Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения Обучающегося в Учреждении до достижения Обучающимся 14 лет.

**5.Ответственность сторон**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок разрешения споров**

Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в суд.

**7.Порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии оформления их в письменной форме и подписания Сторонами.

7.2. Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время. При этом Сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна письменно предупредить об этом другую Сторону за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

7.3. Учреждение вправе расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Заказчиком и/или Обучающимся своих обязательств, письменно уведомив об этом Заказчика за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

7.4. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Учреждение за 10(десять) календарных дней до даты расторжения договора.

7.5. В одностороннем порядке договор, может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон:

-один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле Обучающегося;

-второй экземпляр находится у Заказчика.

**8. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| МБУ «СШ«Юниор»г.Троицка»  457100, Челябинская область, г. Троицк, 2 мкр., д.13  ИНН 7424031598 КПП 742401001 Банковские реквизиты  Получатель:  ИНН7418003761 КПП742401001  УФК по Челябинской области г.Троицка  (Финансовое управление администрации г.Троицка  МБУ «СШ «Юниор» г.Троицка»  л/с20241100014ПЛ)  Банк получатель  в Отделение Челябинск г.Челябинск  р/с 40701810200001000083  БИК 047501001  Код дохода 411 00000000000000 130  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Бобылев  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  МП | **«Заказчик»**  Ф.И.О. Заказчика полностью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.  Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  подпись |